**Wymagania edukacyjne**

 **RELIGIA**

Klasa:  **VI**

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Oceny z religii mają na celu:

a) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,

b) zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie do dalszej pracy,

c) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenie nie podlegają:

a) częstość praktyk religijnych,

b) wiara,

c) uczucia religijne,

d) postawy.

**II. OBSZARY PODLEGAJĄCE OCENIE**

1. **Wiedza dotycząca**:

a) pojęć religijnych,

b) prawd wiary,

c) historii biblijnych,

d) zasad moralnych,

e) tekstów modlitw (tzw. katechizm pamięciowy),

f) tekstów liturgicznych,

g) zasad życia wspólnotowego.

2. **Umiejętności:**

a) zachowania się wobec sytuacji, przedmiotów i osób związanych z religią,

b) wykonywania gestów towarzyszących modlitwie,

c) funkcjonowania we wspólnocie wierzących,

d) uczestniczenia w liturgii.

**III. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ** **UCZNIA**

1. **Formy sprawdzania osiągnięć**:

a) odpowiedź ustna,

b) samodzielna praca na lekcji,

c) praca na lekcji w grupie,

d) kartkówka,

e) znajomość katechizmu pamięciowego,

f) udział w konkursach,

g) aktywność na lekcji,

h) praca z tekstem,

i) ponadprogramowa wiedza zdobyta poza szkołą,

j) sprawdzian wiadomości.

**2. Kryteria wystawiania poszczególnych ocen:**

**Ocena celująca – 6:**

a) spełnienie wymagań na ocenę bardzo dobrą,

b) rozwiązywanie zadań dodatkowych na sprawdzianach,

c) poszerzanie wiedzy religijnej poza szkołą poprzez pracę samodzielną bądź z rodzicami,

d) reprezentowanie szkoły w konkursach o tematyce religijnej,

e) posiadanie wiedzy religijnej wykraczającej poza zakres materiału, wynikającej z uczęszczania na dodatkowe zajęcia związane z wychowaniem religijnym.

**Ocena bardzo dobra – 5:**

a) spełnienie wymagań określonych w zakresie oceny dobrej,

b) opanowanie pełnego zakresu wiedzy, umiejętności i postaw określonych programem,

c) bardzo dobrze uporządkowana wiedza religijna,

d) umiejętność samodzielnego stosowania wiedzy w praktyce i teorii,

e) pełna znajomość katechizmu pamięciowego,

f) duża aktywność na lekcjach.

**Ocena dobra – 4:**

a) opanowanie materiału programowego,

b) uporządkowana wiedza religijna,

c) poprawne wyjaśnianie zdarzeń religijnych,

d) poprawne stosowanie wiedzy religijnej,

e) dobra znajomość katechizmu pamięciowego,

f) dobra aktywność na lekcjach.

g) systematyczna praca na lekcji.

**Ocena dostateczna – 3:**

a) opanowanie łatwych, niezbędnych wiadomości, postaw i umiejętności,

b) opanowanie podstawowych, połączonych logicznie treści programowych,

c) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień,

d) wyjaśnianie ważniejszych zdarzeń religijnych z pomocą nauczyciela,

e) umiejętność stosowania wiadomości do celów praktycznych przy pomocy nauczyciela,

f) niewielkie i nieliczne błędy w przekazywaniu informacji,

g) podstawowa znajomość katechizmu pamięciowego,

h) systematyczna praca na lekcji.

**Ocena dopuszczająca – 2:**

a) opanowanie koniecznych pojęć religijnych,

b) nieuporządkowana, pobieżna znajomość materiału programowego,

c) mało zadowalający poziom umiejętności praktycznych,

d) brak podstawowej umiejętności wyjaśniania zdarzeń religijnych,

e) słaba umiejętność stosowania wiedzy, nawet przy pomocy nauczyciela,

f) liczne błędy podczas stosowania wiadomości i przekazywania informacji,

g) problemy ze znajomością katechizmu pamięciowego.

**Ocena niedostateczna – 1:**

a) brak wiadomości programowych,

b) brak umiejętności stosowania wiedzy,

c) liczne błędy w przekazywaniu informacji,

d) brak znajomości katechizmu pamięciowego,

e) brak pracy na lekcji.

**IV. ZASADY POPRAWIANIA OCEN**

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych, z wyjątkiem ocen za pracę indywidualną i w grupie na lekcji oraz ocen z aktywności.

2. Uczniowie nie mogą poprawiać ocen wyższych niż dobra.

3. Termin poprawy oceny ustala nauczyciel. Nie może to być czas krótszy niż 1 tydzień od daty poinformowania ucznia o ocenie.

4. W przypadku, gdy uczniowi nie udało się poprawić oceny na wyższą, nauczyciel może nie wziąć pod uwagę oceny z poprawy.

**V. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Uczeń jest informowany o swoich ocenach na bieżąco i systematycznie.

2. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w związku z brakiem pomocy potrzebnych do lekcji lub nieprzygotowaniem do odpowiedzi ustnej. Nieprzygotowanie nie zwalnia z pisania zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów i kartkówek. Uczeń powinien zgłosić każde nieprzygotowanie w ciągu pierwszych 5 minut lekcji.

3. Przewidywaną ocenę śródroczną i końcoworoczną nauczyciel podaje uczniowi odpowiednio wcześnie, w terminie określonym w Statucie Szkoły. Jeżeli przewidywaną oceną śródroczną lub końcoworoczną jest ocena niedostateczna, nauczyciel ma obowiązek poinformować o niej ucznia, a poprzez wychowawcę pisemnie rodziców (prawnych opiekunów), w terminie określonym w Statucie szkoły.

4. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna na koniec roku szkolnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych, warunków nauki**

**do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb oraz sposoby**

**indywidualizacji pracy na zajęciach**

**Dostosowania dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dysgrafia, dysortografia, dysleksja, dyskalkulia):**

* wydłużanie czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów;
* ocenianie prac pisemnych pod kątem wartości merytorycznej, znajomości problemu;
* czytanie opracowań należy rozłożyć w czasie – uwzględniać trudności w rozumieniu treści;
* w przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, ewentualne pisanie literami drukowanymi;
* przy sprawdzaniu pojęć i definicji – należy stosować pytania dodatkowe
* ograniczanie czytania na forum klasy;
* wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych;
* nieocenianie prac pisemnych pod kątem ortografii;
* uwzględnianie pomyłek związane z orientacją przestrzenną (mapy, wykresy);
* w przypadku dyskalkulii ocenianie przede wszystkim toku rozumowania, a nie tylko technicznej strony liczenia;
* w przypadku dysgrafii nie należy oceniać estetyki pisma.

**A. Dysgrafia**

* uczeń powinien siedzieć blisko nauczyciela,
* monitorowanie pracy ucznia (notatki, ćwiczenia),
* precyzyjne formułowanie poleceń,
* dopuszczenie pisma drukowanego oraz prac na komputerze,
* możliwość odczytania pracy pisemnej w przypadku niewyraźnego pisma,
* umożliwienie zaliczenia części materiału w formie ustnej.

**B. Dysleksja**

* uczeń nie powinien głośno czytać przed całą klasą,
* monitorowanie pracy ucznia (notatki, ćwiczenia),
* precyzyjne formułowanie poleceń,
* wydłużenie czasu pracy z tekstem,
* jak najczęściej stosować środki wizualne i skojarzeniowe,
* monitorowanie stopnia rozumienia czytanego tekstu przez ucznia.

**C. Dysortografia**

* monitorowanie pracy ucznia (notatki, ćwiczenia),
* precyzyjne formułowanie poleceń,
* poprawność ortograficzna nie wpływa na ocenę,
* umożliwienie zaliczenia części materiału w formie ustnej.

**Dostosowanie wymagań dla ucznia z dysleksją rozwojową:**

* Ograniczać czytanie obszernych tekstów ;
* Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału).
* Ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy.
* Ograniczać teksty doczytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku.
* Pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce.
* Wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych.
* Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału.
* Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne.
* Unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy uczniowi przypomnienie wiadomości, skoncentrowanie się, a także opanowanie napięcia emocjonalnego często blokującego wypowiedź.
* Dobrze jest posadzić ucznia blisko tablicy, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi, ograniczeniu ulegnie ilość bodźców rozpraszających, wzrośnie bezpośrednia kontrola nauczyciela, bliskość tablicy pozwoli zmniejszyć ilość błędów przy przepisywaniu.
* W przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, pisma na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów). Jeśli pismo ucznia jest trudne do odczytania, można zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną
* nie wymagać, by uczeń czytał głośno przy klasie nowy tekst,
* dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu
* starać się w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów;
* uwzględniać trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem, dawać więcej czasu, instruować lub zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu;
* w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczyć tworzenia schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie);
* pomagać w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażeń i zwrotów;
* podać uczniom jasne kryteria oceny prac pisemnych (wiedza, dobór argumentów, logika wywodu, treść, styl, kompozycja itd.);
* dawać więcej czasu na prace pisemne, sprawdzać, czy uczeń skończył notatkę z lekcji, w razie potrzeby skracać wielkość notatek;
* w przypadku trudności z odczytaniem pracy odpytać ucznia ustnie
* pozwalać na wykonywanie prac na komputerze.

**Dostosowania dla ucznia niesłyszącego lub słabosłyszącego:**

* posadzenie ucznia w takim miejscu, które zapewni dobry odbiór informacji zapisanych na tablicy, jak również korzystanie z pomocy innych uczniów (niekoniecznie pierwsza ławka);
* stworzenie optymalnych warunków odbioru mowy w klasie szkolnej;
* mówienie do ucznia w sposób wyraźny, używanie normalnego głosu i intonacji;
* zadbanie o spokój i ciszę w klasie;
* w czasie lekcji wskazane jest używanie, jak najczęściej, pomocy wizualnych i tablicy;
* wyjaśnianie pojęć nieznanych, abstrakcyjnych;
* stopniowanie trudności i wydłużanie czasu pracy;
* pomoc w analizie treści tekstów, ukierunkowana praca z tekstem (zwrócenie uwagi na związki przyczynowo – skutkowe i czasowo – przestrzenne);
* pomoc w dokonywaniu interpretacji treści;
* pomoc w formułowaniu odpowiedzi, przygotowanie planu wypowiedzi ułożonego w formie pytań;
* pomoc uczniowi w dokonywaniu selekcji materiału – wskazanie informacji istotnych z punktu widzenia zrozumienia i opanowania materiału;
* sprawdzanie wiadomości częściej i z mniejszych partii materiału;
* powtarzanie kluczowych informacji z lekcji;
* podczas zapoznawania ucznia z nowym materiałem należy stosować pomoce pozwalające na odbiór treści jak największą liczbą kanałów percepcyjnych (wzrokowy, słuchowy, kinestetyczny, kinetyczny);
* konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań;
* przy ocenie prac pisemnych nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu;
* szczególnie doceniać aktywność ucznia, jego wkład pracy, a także stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).
* uczeń powinien zająć w sali lekcyjnej miejsce, z którego będzie najlepiej słyszał nauczyciela (lewa lub prawa strona w zależności od tego czy jest to niedosłuch lewostronny czy prawostronny)
* zapewnienie optymalnych warunków akustycznych
* wyraźne artykułowanie z właściwą intonacją
* upewnienie się czy uczeń zrozumiał polecenie
* monitorowanie sporządzanych przez ucznia notatek i wykonywanych ćwiczeń
* częste powtarzanie informacji
* częste stosowanie pomocy wizualnych
* ograniczenie ilości prac domowych oraz zadbać o to, aby rodzice pomagali w odrabianiu zadań domowych
* tempo pracy powinno być dostosowane do możliwości percepcyjnych ucznia
* nie należy gwałtownie gestykulować
* nauczyciel nie powinien jednocześnie pisać na tablicy i komentować (należy stać przodem do ucznia)
* praca z tekstem pod kierunkiem nauczyciela

**Dostosowania dla ucznia z zespołem Aspergera:**

* dostosowanie wymagań do możliwości percepcyjnych ucznia;
* formułowanie krótkich, prostych poleceń;
* w związku z trudnościami w generalizowaniu i uogólnianiu – unikanie metafor, skrótów myślowych, dokładne i precyzyjne formułowanie oczekiwań i ocen;
* zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśniania pojęć, zjawisk, zwrotów potocznych, przysłów i upewnianie się, czy uczeń dobrze zrozumiał ich znaczenie;
* pomoc w dokonywaniu selekcji materiału;
* wydłużenie czasu pracy;
* powtarzanie poleceń/zapisywanie na tablicy (lub w zeszycie);
* zapewnienie miejsca w klasie, które umożliwi monitorowanie i wspieranie w wykonywaniu poleceń nauczyciela;
* dbanie o atmosferę spokojnej pracy;
* korygowanie niewłaściwych społecznie i kulturowo zachowań poprzez wprowadzenie jasnych zasad;
* dbanie o integrację ucznia z grupą rówieśniczą, angażowanie w wydarzenia klasowe i szkolne, unikanie jakichkolwiek form izolowania ucznia od innych, zachęcanie do podejmowania pracy w grupie;
* ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej
* uwzględnianie, że uczeń z zespołem Aspergera ma ograniczoną podzielność uwagi –formułowanie jednego zadania do wykonania;
* stosowanie pozytywnych wzmocnień i zachęt niż systemu kar.

**Dostosowania dla ucznia z chorobą przewlekłą:**

* zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
* pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności;
* budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych;
* przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi;
* traktowanie chorego ucznia jako pełnoprawnego członka klasy;
* uwrażliwianie uczniów zdrowych na potrzeby i przeżycia ucznia chorego;
* uwrażliwianie ucznia chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów;
* motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi;
* rozwijanie zainteresowań, samodzielności;
* dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów;
* motywowanie do aktywności;
* umożliwienie korzystania przez ucznia na lekcji ze sprzętu medycznego i leków zgodnie z zaleceniem lekarza;
* dostosowanie miejsca pracy ucznia zgodnie z wymogami lekarza (blisko drzwi lub nauczyciela);
* w przypadku dłuższej nieobecności umożliwienie zaliczenia materiału w dodatkowych terminach;
* stosowanie metod uspołeczniania (informacje o danej chorobie);
* unikanie gwałtownych zmian w codziennych czynnościach;
* uwzględnianie w procesie dydaktycznym zmiennego samopoczucia i sprawności psychofizycznej ucznia;
* pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce, wynikających z absencji chorobowej – w formie pomocy koleżeńskiej lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
* uwrażliwienie uczniów zdrowych na potrzeby i przeżycia ucznia chorego;
* przy ocenianiu należy oddzielać te obszary i umiejętności, w których mogą występować zaburzenia spowodowane ubocznym działaniem leków;
* w okresie zaostrzenia choroby nie obciążać ucznia dodatkowymi stresami (testami, klasówkami), zmniejszać stopień trudności zadań; wiadomości sprawdzać raczej w okresach poprawy stanu zdrowia i samopoczucia.

**Dostosowania dla ucznia z zaburzeniami zachowania i emocji, niedostosowanego**

**społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym**

* unikanie uwag krytycznych – zwłaszcza na forum klasy;
* pomoc w odbudowaniu u ucznia poczucia większej sprawczości, samodzielności, bycia bardziej efektywnym w sytuacjach wymagających większej aktywności poznawczej;
* gratyfikowanie i docenianie wykazywanej przez ucznia obowiązkowości, prawidłowej postawy szkolnej;
* wskazywanie na osiągnięte sukcesów;
* dostrzeganie mocnych stron ucznia;
* nagradzanie wkładu pracy a nie tylko efektów;
* mobilizowanie do kończenia rozpoczętej pracy;
* minimalizowanie napięcia związanego z sytuacją weryfikowania wiedzy i umiejętności;
* ograniczenie liczby zadań na sprawdzianach lub przydzielenie większej ilości czasu na ich wykonanie;
* częste utrwalanie nowych treści;
* pozostawienie większej ilości czasu na utrwalenie materiału;
* dawanie więcej czasu do namysłu podczas odpowiedzi i na wykonanie wyznaczonych zadań;
* kierowanie odpowiedziami ucznia poprzez pomocnicze pytania;
* omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
* podawanie poleceń w prostszej formie, unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć, częste odwoływanie się do konkretu, przykładu;
* unikanie pytań problemowych, przekrojowych;
* wyrabianie samodzielności myślenia i działania;
* pobudzanie do myślenia i tworzenia wielu różnych rozwiązań.

**Dostosowania dla ucznia szczególnie uzdolnionego:**

* przygotowywanie dodatkowych, bardziej złożonych, twórczych zadań i ćwiczeń;
* powierzanie odpowiedzialnych ról na forum klasy i szkoły;
* tworzenie takich sytuacji dydaktycznych, które będą dla ucznia wyzwaniem i źródłem satysfakcji;
* zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, turniejach itp.
* popularyzowanie osiągnięć pracy ucznia (fotografowanie, opisywanie, archiwizacja, opowiadanie o swojej pasji innym);
* poszerzanie i wzbogacanie wiedzy, stawianie innych celów i zadań;
* motywowanie i wspieranie rozwoju emocjonalno – społecznego;
* poważne i życzliwe traktowanie pomysłów i prac ucznia;
* organizowanie konsultacji i zapraszanie na zajęcia ekspertów spoza szkoły,
* wskazywanie kierunków rozwoju, podjęcie współpracy z rodzicami oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz uczniów zdolnych;
* stymulowanie samokształcenia, inspirowanie do pracy własnej, np. czytania literatury obcojęzycznej, udziału w projektach i pracach badawczych.

**Dostosowania dla ucznia z zaburzeniami komunikacji językowej (zaburzeniami mowy):**

* przekazywanie wiedzy za pomocą kilku kanałów (np. słuchowego i wzrokowego),
* pozytywne motywowanie do pracy nad przezwyciężaniem istniejących trudności, itp.,
* stosowanie polisensorycznych metod nauczania,
* stosowanie wzmocnień pozytywnych,
* zapewnienie w klasie atmosfery bezpieczeństwa i akceptacji,
* naprowadzanie podczas czytania i pisania,
* częste odwoływanie się do sytuacji z życia codziennego i do konkretów,
* korzystanie z gotowych pomocy dydaktycznych,
* wzmacnianie poczucia własnej wartości, itp.,
* wydawanie krótkich poleceń,
* wykorzystywanie programów multimedialnych i komputerów,
* w czasie lekcji upewnianie się czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń,
* ukierunkowywanie na właściwą odpowiedź poprzez zadawanie pytań pomocniczych,
* naprowadzanie na prawidłowe rozwiązanie,
* ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania, chęci,
* częste chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy

**Dostosowania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:**

* przekazywanie wiedzy za pomocą kilku kanałów (np. słuchowego i wzrokowego),
* stopniowanie trudności sytuacji zadaniowych,
* dzielenie materiału do nauki na mniejsze części,
* zachęcanie do staranności wykonywanych prac i rysunków,
* pozytywne motywowanie do pracy nad przezwyciężaniem istniejących trudności, itp., stopniowanie sytuacji zadaniowych, tak by uczeń mógł odnieść sukces,
* stosowanie polisensorycznych metod nauczania,
* stosowanie wzmocnień pozytywnych,
* dzielenie materiału do wyuczenia na partie, egzekwowanie wiedzy częściej, ale każdorazowo z mniejszego zakresu,
* stopniowanie trudności sytuacji zadaniowych,
* pomaganie w selekcji materiału do nauki,
* wyznaczanie konkretnych partii materiału do nauki w domu,
* częste utrwalanie bieżącego materiału,
* częste powtarzanie nowych treści,
* częste odwoływanie się do sytuacji z życia codziennego i do konkretów,
* korzystanie z gotowych pomocy dydaktycznych,
* wzmacnianie poczucia własnej wartości, itp.,
* wydawanie krótkich poleceń,
* zadawanie pytań pomocniczych,
* indywidualizowanie pracy lekcyjnej,
* udzielanie pomocy w selekcji materiału do nauki,
* dzielenie materiału do opanowania na mniejsze części,
* w czasie lekcji upewnianie się czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń,
* ukierunkowywanie na właściwą odpowiedź poprzez zadawanie pytań pomocniczych,
* naprowadzanie na prawidłowe rozwiązanie,
* bazowanie na przykładach z życia codziennego,
* w pracy lekcyjnej stosowanie gotowych pomocy dydaktycznych,
* częste utrwalanie zdobytej wiedzy i umiejętności,
* ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania, chęci,
* częste chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy,
* upewnianie się czy uczeń dokończył rozpoczęte na lekcji zadanie.

**Dostosowania dla ucznia niedowidzącego:**

* wyrazić zgodę na rejestrację zajęć na dyktafon
* opisywać w trakcie wykładu czy prezentacji te elementy, do których w danej sytuacji odnosi się osoba mówiąca ( zawsze odczytywać lub omawiać wyświetlany tekst)
* precyzyjnie słownie opisywać wizualną rzeczywistość – informacje zawarte w wykresach, diagramach, tabelkach
* zapisując informacje na tablicy, jednocześnie należy je wypowiadać
* umożliwić dłuższe obserwowanie przedmiotów, pozostawić więcej czasu na czytanie, pisanie (każda czynność wymagająca dokładnego spostrzegania szczegółów powinna trwać tyle czasu, ile uczeń potrzebuje)
* korzystać z kontrastu i barwy – ustalić jakie zestawienia kolorystyczne są najlepiej widziane przez ucznia
* wyposażyć ucznia w odpowiedni sprzęt (pomoce) i odpowiednie podręczniki
* wyznaczanie konkretnych partii materiału do nauki w domu
* stosowanie polisensorycznych metod nauczania,
* korzystanie z gotowych pomocy dydaktycznych
* dostosowanie oświetlenia w sali do potrzeb ucznia
* dostosowanie miejsca pracy ucznia do jego potrzeb (blisko nauczyciela, tablicy, kontrasty barwne dla lepszej orientacji)
* stosowanie odpowiedniej czcionki w tekście (powiększona, wytłuszczona)
* dostosowanie innych elementów graficznych do potrzeb ucznia
* ćwiczenia nie mogą angażować receptorów wzroku dłużej nić przez 15 minut
* wydłużenie czasu pracy podczas testów, sprawdzianów
* w miarę możliwości częste korzystanie ze sprzętu audio (audiobooki)
* monitorowanie pracy ucznia na lekcji poprzez zadawanie pytań „czy rozumie?, czy dobrze widzi?”

**Uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.**

* dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia,
* nie wywoływać do tablicy, jeśli ma trudności z poruszaniem się,
* udostępnić dodatkowe materiały, notatki ksero,
* umiejscowić ucznia w klasie w ławce zapewniającej komfort i łatwe dojście do niego.
* ocenianie treści wypowiedzi pisemnej,
* dostosowanie stanowiska pracy do specyfiki niepełnosprawności ucznia,
* środki dydaktyczne powinien być w zasięgu ręki ucznia,
* w przypadku niepełnosprawności kończyn górnych należy umożliwić zamianę prac pisemnych na odpowiedz ustną,
* uczeń powinien siedzieć w ławce z osobą sprawną ruchowo,

**przy afazji:**

* tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,
* wydłużenie czasu odpowiedzi ustnej,
* uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi,
* umożliwienie uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem.

**Uczeń w sytuacji kryzysowej, traumatycznej:**

* umożliwienie zaliczania zaległego materiału w późniejszym terminie,
* rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie,
* przedłużenie czasu pracy ucznia,
* nauczyciel może odpytać ucznia na osobności, a nie przy całej klasie, nie ponaglać, nie krytykować, nie zawstydzać, nie mobilizować stwierdzeniami „jak się postarasz, to będzie lepiej", nie zadawać do domu obszernych partii materiału do opanowania.
* zadbanie o rozwój sfery emocjonalnej takiego ucznia.

**Uczeń o inteligencji niższej niż przeciętna:**

* zmniejszanie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań,
* dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytywanie,
* wydłużanie czasu na odpowiedź, przeczytanie lektury,
* wprowadzanie dodatkowych środków dydaktycznych np. ilustracje,
* odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego,
* formułowanie pytań w formie zdań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady,
* częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień,
* należy zezwolić na dokończenie w domu niektórych prac wykonywanych na lekcjach,
* potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń na opanowanie materiału.

**W zakresie przekazywanych treści nauczania (wiedza i umiejętności):**

* Zajmowanie miejsca blisko nauczyciela,
* Indywidualne podejście w czasie lekcji,
* Częste powtarzanie jasno sformułowanych poleceń.
* Dostosowanie wymagań, tempa pracy, liczby zadań do praktycznych możliwości ucznia,
* Dzielenie zadań na etapy i zachęcanie do wykonywania ich
„malutkimi kroczkami”.
* Ograniczenie ilości zadań do wykonania na rzecz ich jakości.
* Stosowanie pozytywnych wzmocnień (nagrody, zachęty, pochwały).
* Staranie się o uaktywnianie ucznia podczas zajęć lekcyjnych

**W zakresie sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz w zakresie oceniania:**

* Sprawdzanie wiadomości za pomocą zadań kontrolnych zawartych
w podręczniku elektronicznym przy wykorzystaniu komputera
* Przy sprawdzaniu znajomości formuł katechizmowych nie jest brana pod uwagę kolejność lecz rozumienie treści.
* Przy ocenianiu ucznia uwzględnianie wysiłku włożonego przez ucznia
w wykonanie zadań.

**Warunki i formy dostosowań na sprawdzianach:**

* Indywidualne sprawdzanie opanowania treści danego działu za pomocą zadań kontrolnych zawartych w podręczniku elektronicznym.
* Wydłużenie czasu pracy w miarę potrzeby.